



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

Resumen Planteamiento- RC Presupuesto General

Planteamiento: 2021-24184
Agencia: Junta de Planificación
Fecha Sometido: 4/29/2021
Título: TRANSFERENCIA
Resumen: Transferencia del DDEC a la JP.

Detalle Planteamiento

Legislación: JSF

Descripción: En aras de disminuir la deficiencia proyectada, la JP solicita una transferencia interagencial de fondos, por la cantidad de \$317,000, proveniente del sobrante en nómina del Fondo General del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).

Justificación: De no aprobarse esta solicitud, nos exponemos a no poder cumplir con los deberes ministeriales de JP, incluso impediría realizar los proyectos medulares y programáticos altamente especializados, cuyo fin primordial es establecer política pública y asesorar al Gobernador, la Asamblea Legislativa, los Municipios y otras instrumentalidades del Gobierno en términos de planificación, usos de suelo, desarrollo socioeconómico, reglamentación y otras funciones y facultades definidas en su Ley Orgánica y que dispone su Artículo 4 - Propósitos generales. (23 L.P.R.A § 62c).

Cifra de Cuenta: 111-0180000-3135-001-2021

Cantidad a Transferirse: \$317,000.00

Crédito: ☒

Débito: ☐

Cifra de Cuenta

Cifra de Cuenta	Cantidad
E1110-111-1190000-0001-001-2021	\$317,000.00



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

Documentos de Apoyo

Nombre	Descripción	Url
DATA REQUEST	Data Request Template	http://pp.ogp.pr.gov/OGPPP/Forms/FileDownloadGateway.ashx?DOC=04292021oiqmmr6j
BvA	BvA DDEC a marzo 2021	http://pp.ogp.pr.gov/OGPPP/Forms/FileDownloadGateway.ashx?DOC=042820212ecndghw
CERTIFICACION	Certificación de disponibilidad del DDEC.	http://pp.ogp.pr.gov/OGPPP/Forms/FileDownloadGateway.ashx?DOC=04142021txql5mck
DETALLES CUENTA	Detalles Cuenta - Requerimiento de la Junta.	http://pp.ogp.pr.gov/OGPPP/Forms/FileDownloadGateway.ashx?DOC=04272021celwjb2p
CARTA	Carta explicative y justificativa	http://pp.ogp.pr.gov/OGPPP/Forms/FileDownloadGateway.ashx?DOC=04092021iflivk55
Proyeccion	Formato Proyecciones CC-142-17 (marzo 2021)	http://pp.ogp.pr.gov/OGPPP/Forms/FileDownloadGateway.ashx?DOC=04092021yeyjh3iq

Análisis



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

Fecha	Tipo Análisis	Análisis	Usuario
-------	---------------	----------	---------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Análisis	<p>29 de abril 2021:</p> <p>En el Cover tienen que seleccionar Interagency transfer en lugar de Budget increase y asegurarse de verificar en cada uno de los formularios si hay algún cambio en la información que solicita el Template a raíz de este cambio de selección.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>28 abril 2021:</p> <p>Se devuelve a la agencia para que incluyan el Request Transfer del DDEC.</p> <p>26 abril 2021:</p> <p>Deben asegurarse de incluir lo siguiente, especialmente la tabla de transferencia del DDEC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide transfer table with the requested amount by object level for each agency. (Requested Transfer Tab in Data Request Template)• Amount should match the amount requested in PP cover.• Document the use of funds (list of specific items, amounts, etc.)• Provide a breakdown of expenses (including quotes or estimates) when requesting budget for:<ul style="list-style-type: none">• Purchase services• Equipment• Prior Year debts• Englobadas• Materials• If the Agency is transferring more than 50% of a cost object's budget, the Agency must provide an explanation of why such a significant amount is being transferred.• The Agency who is identified as the source of funds must confirm	jreyesanalista
-----------	----------	---	----------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Análisis	<p>that the funds are available to be transferred.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>23 abril 2021:</p> <p>Luego de evaluar la corrección de los formularios, se somete para la evaluación de la JCF.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>22 de abril 2021:</p> <p>No reconocieron en el formulario Budget to Actual la partida de \$93,000 correspondientes a la Asignación para el pago del Bono de Navidad. Para que los formularios sean consistentes, deben presentar la partida del Bono de Navidad igual a como lo presentaron en el formulario de Request transfer.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>4/19/2021:</p> <p>REQUEST TRANSFER:</p> <p>Contiene un error en las cantidades descontadas por asignación para llegar al número de la Reserva Presupuestaria. A las cantidades restadas les falta \$93,000 para llegar a los \$204,000 de la Reserva. De esta manera, presentan un aumento en su Presupuesto Actual (columna 2) de \$93,000, que no ha sido aprobado por la Junta. Pueden presentar la columna 2 igual a la columna 1 y no tomar en cuenta la Reserva Presupuestaria. Se que se les había indicado que la tomaron en cuenta, pero luego nos enteramos de que no era necesario. Esto</p>	jreyesanalista
-----------	----------	--	----------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Análisis	<p>mismo debe ser aplicado al formulario de Budget to Actual, ya que ocurre la misma situación.</p> <p>Ya que van a revisar el Request Transfer, las explicaciones por línea deben referirse exclusivamente a cada asunto por cada línea. Con esto me refiero específicamente a las transferencias de Compra de Equipo a Servicios Comprados. Lo que es para Primas debe establecerse en su línea y lo que es para Inspección y Marbete de igual manera.</p> <p>REVENUE ANALYSIS:</p> <p>Esta en blanco.</p> <p>BUDGET TO ACTUAL:</p> <p>Contiene un error en las cantidades descontadas por asignación para llegar al número de la Reserva Presupuestaria. A las cantidades restadas les falta \$93,000 para llegar a los \$204,000 de la Reserva. De esta manera, presentan un aumento en su Presupuesto Actual (columna 2) de \$93,000, que no ha sido aprobado por la Junta. Pueden presentar la columna 2 igual a la columna 1 y no tomar en cuenta la Reserva Presupuestaria.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none">• En el Cover tienen que incluir el Analista y Gerente de la OGP• En el Cover tienen que seleccionar "Reapportionment" para la transferencia de los \$52,000 de Compra de Equipo a Servicios Comprados. También tienen que seleccionar "Budget Increase" para incluir los \$317,000 de la nómina provenientes de	jreyesanalista
-----------	----------	--	----------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Análisis	<p>sobrantes de la nómina del DDEC en el Fondo General.</p> <ul style="list-style-type: none">• En el Overview, tienen que mencionar, además, la transferencia de Compra de Equipo por \$52,000 que la pasarán a Servicios Comprados y certificar que no necesitarán esos fondos para compra de equipo en el futuro.• En el "Request Transfer" columna 5.- Explicación de cambio solicitado, debe incluir la información de lo que se esta haciendo, por ejemplo, la procedencia de los fondos en el caso de los \$317,000 y en el caso de los \$52,000, dar detalles de la necesidad.• Budget to Actual los totales positivos se reflejan como negativos y los negativos como positivos en la última columna.• En "Request questions" aparece como "Reapportionment" la referencia a los \$317,000 provenientes del DDEC que deben aparecer como "Budget Increase", precisamente porque provienen de otra agencia y no era parte de su presupuesto. En "Reapportionment" lo que debe aparecer son los \$52,000 que van a sacar de Compra de Equipo para pasarlos a Servicios Comprados. Se supone que este formulario cambie al seleccionar en el Cover Reapportionment y Budget Increase. <p>Tienen que incluir un documento en el que el DDEC certifique que la transferencia de los \$317,000 es un sobrante que no los necesitará para el pago de su nómina y que terminará con su presupuesto balanceado.</p>	jreyesanalista
-----------	----------	--	----------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Análisis Requerido	Razón: Devuelto según solicitado Acción Correctiva: Devuelto según solicitado	avazquez@ogp.pr.gov
-----------	--------------------	--	---------------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Requerimientos Adicionales	<p>Razón: • En el Cover tienen que incluir el Analista y Gerente de la OGP</p> <ul style="list-style-type: none">• En el Cover tienen que seleccionar "Reapportionment" para la transferencia de los \$52,000 de Compra de Equipo a Servicios Comprados. También tienen que seleccionar "Budget Increase" para incluir los \$317,000 de la nómina provenientes de sobrantes de la nómina del DDEC en el Fondo General.• En el Overview, tienen que mencionar, además, la transferencia de Compra de Equipo por \$52,000 que la pasarán a Servicios Comprados y certificar que no necesitarán esos fondos para compra de equipo en el futuro.• En el "Request Transfer" columna 5.- Explicación de cambio solicitado, debe incluir la información de lo que se esta haciendo, por ejemplo, la procedencia de los fondos en el caso de los \$317,000 y en el caso de los \$52,000, dar detalles de la necesidad.• Budget to Actual los totales positivos se reflejan como negativos y los negativos como positivos en la última columna.• En "Request questions" aparece como "Reapportionment" la referencia a los \$317,000 provenientes del DDEC que deben aparecer como "Budget Increase", precisamente porque provienen de otra agencia y no era parte de su presupuesto. En "Reapportionment" lo que debe aparecer son los \$52,000 que van a sacar de Compra de Equipo para pasarlos a Servicios Comprados.	avazquez@ogp.pr.gov
-----------	----------------------------	--	---------------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Requerimientos Adicionales	<p>Se supone que este formulario cambie al seleccionar en el Cover Reapportionment y Budget Increase.</p> <p>Tienen que incluir un documento en el que el DDEC certifique que la transferencia de los \$317,000 es un sobrante que no los necesitará para el pago de su nómina y que terminará con su presupuesto balanceado. Acción Correctiva: • En el Cover tienen que incluir el Analista y Gerente de la OGP</p> <ul style="list-style-type: none">• En el Cover tienen que seleccionar "Reapportionment" para la transferencia de los \$52,000 de Compra de Equipo a Servicios Comprados. También tienen que seleccionar "Budget Increase" para incluir los \$317,000 de la nómina provenientes de sobrantes de la nómina del DDEC en el Fondo General.• En el Overview, tienen que mencionar, además, la transferencia de Compra de Equipo por \$52,000 que la pasarán a Servicios Comprados y certificar que no necesitarán esos fondos para compra de equipo en el futuro.• En el "Request Transfer" columna 5.- Explicación de cambio solicitado, debe incluir la información de lo que se esta haciendo, por ejemplo, la procedencia de los fondos en el caso de los \$317,000 y en el caso de los \$52,000, dar detalles de la necesidad.• Budget to Actual los totales positivos se reflejan como negativos y los negativos como positivos en la última columna.• En "Request questions" aparece	avazquez@ogp.pr.gov
-----------	----------------------------	---	---------------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/13/2021	Requerimientos Adicionales	<p>como "Reapportionment" la referencia a los \$317,000 provenientes del DDEC que deben aparecer como "Budget Increase", precisamente porque provienen de otra agencia y no era parte de su presupuesto. En "Reapportionment" lo que debe aparecer son los \$52,000 que van a sacar de Compra de Equipo para pasarlos a Servicios Comprados. Se supone que este formulario cambie al seleccionar en el Cover Reapportionment y Budget Increase.</p> <p>Tienen que incluir un documento en el que el DDEC certifique que la transferencia de los \$317,000 es un sobrante que no los necesitará para el pago de su nómina y que terminará con su presupuesto balanceado.</p>	avazquez@ogp.pr.gov
4/16/2021	Análisis Requerido	<p>Razón: Revisar información sometida por la agencia. A su vez, validar los cuadros que presentan en el template, lo que soliciten por concepto debe estar de acuerdo con la información presentada. Validar cuadros, redistribución y que todos los campos estén completados según requerido.</p> <p>Acción Correctiva: Revisar información sometida por la agencia. A su vez, validar los cuadros que presentan en el template, lo que soliciten por concepto debe estar de acuerdo con la información presentada. Validar cuadros, redistribución y que todos los campos estén completados según requerido.</p>	avazquez@ogp.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/19/2021	Requerimientos Adicionales	<p>Razón: REQUEST TRANSFER:</p> <p>Contiene un error en las cantidades descontadas por asignación para llegar al número de la Reserva Presupuestaria. A las cantidades restadas les falta \$93,000 para llegar a los \$204,000 de la Reserva. De esta manera, presentan un aumento en su Presupuesto Actual (columna 2) de \$93,000, que no ha sido aprobado por la Junta. Pueden presentar la columna 2 igual a la columna 1 y no tomar en cuenta la Reserva Presupuestaria. Se que se les había indicado que la tomaron en cuenta, pero luego nos enteramos de que no era necesario. Esto mismo debe ser aplicado al formulario de Budget to Actual, ya que ocurre la misma situación.</p> <p>Ya que van a revisar el Request Transfer, las explicaciones por línea deben referirse exclusivamente a cada asunto por cada línea. Con esto me refiero específicamente a las transferencias de Compra de Equipo a Servicios Comprados. Lo que es para Primas debe establecerse en su línea y lo que es para Inspección y Marbete de igual manera.</p> <p>REVENUE ANALYSIS:</p> <p>Esta en blanco.</p> <p>BUDGET TO ACTUAL:</p> <p>Contiene un error en las cantidades descontadas por asignación para llegar al número de la Reserva Presupuestaria. A las cantidades restadas les falta \$93,000 para llegar a los \$204,000 de la Reserva. De esta manera, presentan un aumento en su Presupuesto Actual (columna 2) de \$93,000, que no ha sido aprobado por la Junta. Pueden presentar la</p>	avazquez@ogp.pr.gov
-----------	-------------------------------	---	---------------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/19/2021	Requerimientos Adicionales	<p>columna 2 igual a la columna 1 y no tomar en cuenta la Reserva Presupuestaria. Acción Correctiva: REQUEST TRANSFER:</p> <p>Contiene un error en las cantidades descontadas por asignación para llegar al número de la Reserva Presupuestaria. A las cantidades restadas les falta \$93,000 para llegar a los \$204,000 de la Reserva. De esta manera, presentan un aumento en su Presupuesto Actual (columna 2) de \$93,000, que no ha sido aprobado por la Junta. Pueden presentar la columna 2 igual a la columna 1 y no tomar en cuenta la Reserva Presupuestaria. Se que se les había indicado que la tomaron en cuenta, pero luego nos enteramos de que no era necesario. Esto mismo debe ser aplicado al formulario de Budget to Actual, ya que ocurre la misma situación.</p> <p>Ya que van a revisar el Request Transfer, las explicaciones por línea deben referirse exclusivamente a cada asunto por cada línea. Con esto me refiero específicamente a las transferencias de Compra de Equipo a Servicios Comprados. Lo que es para Primas debe establecerse en su línea y lo que es para Inspección y Marbete de igual manera.</p> <p>REVENUE ANALYSIS:</p> <p>Esta en blanco.</p> <p>BUDGET TO ACTUAL:</p> <p>Contiene un error en las cantidades descontadas por asignación para llegar al número de la Reserva Presupuestaria. A las cantidades restadas les falta \$93,000 para llegar a los \$204,000 de la Reserva. De esta manera, presentan un aumento en su</p>	avazquez@ogp.pr.gov
-----------	-------------------------------	--	---------------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/19/2021	Requerimientos Adicionales	Presupuesto Actual (columna 2) de \$93,000, que no ha sido aprobado por la Junta. Pueden presentar la columna 2 igual a la columna 1 y no tomar en cuenta la Reserva Presupuestaria.	avazquez@ogp.pr.gov
4/20/2021	Análisis Requerido	Razón: Revisar información sometida por la agencia. A su vez, validar los cuadros que presentan en el témpate, lo que soliciten por concepto debe estar de acuerdo con la información presentada. Validar cuadros, redistribución y que todos los campos estén completados según requerido. Acción Correctiva: Revisar información sometida por la agencia. A su vez, validar los cuadros que presentan en el témpate, lo que soliciten por concepto debe estar de acuerdo con la información presentada. Validar cuadros, redistribución y que todos los campos estén completados según requerido.	avazquez@ogp.pr.gov
4/22/2021	Requerimientos Adicionales	Razón: No reconocieron en el formulario Budget to Actual la partida de \$93,000 correspondientes a la Asignación para el pago del Bono de Navidad. Para que los formularios sean consistentes, deben presentar la partida del Bono de Navidad igual a como lo presentaron en el formulario de Request transfer. Acción Correctiva: No reconocieron en el formulario Budget to Actual la partida de \$93,000 correspondientes a la Asignación para el pago del Bono de Navidad. Para que los formularios sean consistentes, deben presentar la partida del Bono de Navidad igual a como lo presentaron en el formulario de Request transfer.	avazquez@ogp.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/22/2021	Análisis Requerido	Razón: Revisar información sometida por la agencia. A su vez, validar los cuadros que presentan en el template, lo que soliciten por concepto debe estar de acuerdo con la información presentada. Validar cuadros, redistribución y que todos los campos estén completados según requerido. Acción Correctiva: Revisar información sometida por la agencia. A su vez, validar los cuadros que presentan en el template, lo que soliciten por concepto debe estar de acuerdo con la información presentada. Validar cuadros, redistribución y que todos los campos estén completados según requerido.	avazquez@ogp.pr.gov
4/23/2021	Recomendación Aprobación	Luego de evaluar los formularios y la necesidad de la agencia, se recomienda someter a la JCF para su evaluación.	jreyesanalista
4/23/2021	Análisis Requerido	Razón: Revisar información sometida por la agencia. Entiendo que falta información del DDEC. Verifica la presentación de la Junta en la parte de transferencia entre agencias (página 11). Detalla lo que falte para devolver a la agencia. Acción Correctiva: Revisar información sometida por la agencia. Entiendo que falta información del DDEC. Verifica la presentación de la Junta en la parte de transferencia entre agencias (página 11). Detalla lo que falte para devolver a la agencia.	avazquez@ogp.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/26/2021	Requerimientos Adicionales	<p>Razón: Deben asegurarse de incluir lo siguiente, especialmente la tabla de transferencia del DDEC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide transfer table with the requested amount by object level for each agency. (Requested Transfer Tab in Data Request Template)• Amount should match the amount requested in PP cover.• Document the use of funds (list of specific items, amounts, etc.)• Provide a breakdown of expenses (including quotes or estimates) when requesting budget for:<ul style="list-style-type: none">• Purchase services• Equipment• Prior Year debts• Englobadas• Materials• If the Agency is transferring more than 50% of a cost object's budget, the Agency must provide an explanation of why such a significant amount is being transferred.• The Agency who is identified as the source of funds must confirm that the funds are available to be transferred. Acción Correctiva: Deben asegurarse de incluir lo siguiente, especialmente la tabla de transferencia del DDEC: <p>• Provide transfer table with the requested amount by object level for each agency. (Requested Transfer Tab in Data Request Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Amount should match the amount requested in PP cover.• Document the use of funds (list of specific items, amounts, etc.)• Provide a breakdown of expenses (including quotes or estimates) when requesting budget for:<ul style="list-style-type: none">• Purchase services• Equipment• Prior Year debts• Englobadas• Materials• If the Agency is transferring more	avazquez@ogp.pr.gov
-----------	-------------------------------	--	---------------------



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/26/2021	Requerimientos Adicionales	than 50% of a cost object's budget, the Agency must provide an explanation of why such a significant amount is being transferred. • The Agency who is identified as the source of funds must confirm that the funds are available to be transferred.	avazquez@ogp.pr.gov
4/28/2021	Análisis Requerido	Razón: Comuníquese directamente con Andres y explícale lo que falta para poder sacar este planteamiento Acción Correctiva: Comuníquese directamente con Andres y explícale lo que falta para poder sacar este planteamiento	avazquez@ogp.pr.gov
4/28/2021	Requerimientos Adicionales	Razón: Se devuelve a la agencia para que incluyan el Request Transfer del DDEC. Acción Correctiva: Se devuelve a la agencia para que incluyan el Request Transfer del DDEC.	avazquez@ogp.pr.gov
4/29/2021	Requerimientos Adicionales	Razón: En el Cover tienen que seleccionar Interagency transfer en lugar de Budget increase y asegurarse de verificar en cada uno de los formularios si hay algún cambio en la información que solicita el Template a raíz de este cambio de selección. Este planteamiento debe ser re sometido hoy 29 de abril con todas las correcciones Acción Correctiva: En el Cover tienen que seleccionar Interagency transfer en lugar de Budget increase y asegurarse de verificar en cada uno de los formularios si hay algún cambio en la información que solicita el Template a raíz de este cambio de selección. Este planteamiento debe ser re sometido hoy 29 de abril con todas las correcciones	avazquez@ogp.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Juan C. Blanco Urrutia
Director

4/29/2021	Recomendación Aprobación	<p>JP solicita autorización para transferir fondos del DDEC.</p> <p>Para disminuir la deficiencia proyectada, la JP solicita una transferencia de fondos interagencial, por la cantidad de \$317,000, proveniente del sobrante certificados en nómina del Fondo General del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).</p> <p>Se somete para la evaluación de la Junta de Supervisión Fiscal.</p>	avazquez@ogp.pr.gov
4/29/2021	Cantidad Recomendada	La cantidad recomendada es: \$317,000.00	avazquez@ogp.pr.gov